**PARTE II**

**INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA CONTRATACIÓN**

1. INVITACIÓN Y DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

|  |
| --- |
| **1.    INVITACIÓN** |
| **Se invita a la presentación de su propuesta para el siguiente proceso:** |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Entidad Convocante** | **:** | **DEPÓSITOS ADUANEROS BOLIVIANOS** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Modalidad de Contratación** | **:** | **Contratación Directa de Bienes y Servicios** |   |
| **Código interno que la entidad utiliza para Identificar al proceso** | **:** | **DAB/CD N° 015/2019** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Objeto de la contratación** | **:** | **“CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019”** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Forma de Adjudicación** | **:** | **Por el Ítems.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Precio Referencial** | **:** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°**  | **Descripción del Bien y/o Servicio** | **Medida** | **PU (Bs) (Mes)** | **Cant.** | **Total (Bs)** |
| 1 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019 - RAILP | SERVICIO | 22.500,00 | 3 | 67.500,00 |
| 2 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019 - RAIO | SERVICIO | 14.000,00 | 3 | 42.000,00 |
| 3 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019 - RAIT | SERVICIO | 8.000,00 | 3 | 24.000,00 |
| 4 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019 - RAFPS | SERVICIO | 8.500,00 | 3 | 25.500,00 |
| 5 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019 - RAFCH | SERVICIO | 3.000,00 | 2 | 6.000,00 |
| 6 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019 - RAFD | SERVICIO | 2.500,00 | 2 | 5.000,00 |
| 7 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019 - RAFG | SERVICIO | 7.400,00 | 2 | 14.800,00 |
| 8 | CONTRATACION DE SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS PARA LA GESTION 2019 - RAAJW | SERVICIO | 2.600,00 | 2 | 5.200,00 |
|  | **MONTO TOTAL (Bs)** |  |  |  | **190.000,00** |

 |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **La contratación se formalizará mediante** | **:** | **Contrato.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Señalar para cuando es el requerimiento del servicio general** | **:** | **X** | 1. Servicios Generales para la gestión en curso.
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **:** |  | 1. Servicios Generales recurrentes para la próxima gestión (el proceso llegará hasta la adjudicación y la formalización de la contratación estará sujeta a la aprobación del presupuesto de la siguiente gestión.
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Organismo Financiador** | **:** | **Nombre del Organismo Financiador** |   | **% de Financiamiento** |   |
|  |  | *(de acuerdo al clasificador vigente)* |   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  | **230 – OTRO** |  | **100** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Periodo de provisión del servicio****(**días calendario) | **:** | **El proponente deberá realizar el servicio de fumigación y control de roedores (preventivo y correctivo), previa presentación de cronograma tentativo de la empresa ofertante, en coordinación con la unidad solicitante a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2019.** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Lugar de Prestación del Servicio** | **:** | * **ÍTEM 1 - Recinto Aduana Interior La Paz**

Recinto: Av. 6 de Marzo y Almacén Senkata Almacenes, Áreas de incautados, Oficinas, Servicios Generales y Almacén Aplicaciones: Mínimo 3 al año**Senkata.**Área total Aprox. = 4.234 m2.Almacenes Aprox. = 1.320 m2.Aplicaciones: Mínimo 3 al año**Área de Extensión Patacamaya**Área total Aproximada = 10 Has.Almacenes Aprox. = 3.480 m2.Aplicaciones: Mínimo 2 al año * **ÍTEM 2 - Recinto Aduana Interior Oruro**

Recintos: Pasto Grande, Junín y Ex Banco Central.Pasto Grande (Carretera Caracollo - Oruro) = 9.550 m2. (Almacenes, Oficinas y Mantenimiento)Ex Banco Central = 2.800 m2 (Almacenes y oficinas)Junín = 4.078 m2 (Almacenes y oficinas)Aplicaciones: Mínimo 3 al año.* **ÍTEM 3 - Recinto Aduana Interior Tarija**

**Almacén “Cascada”**Área total aproximada = 4.500m2.Construidos = 2.030m2.**Almacén “Portillo”**Área total aproximada = 20.000m2Aplicaciones: Mínimo 3 al año * **ÍTEM 4 – Recinto Aduana Frontera Puerto Suarez**

 **Almacén “Puerto Suarez”**Área total aproximada = 10 Has. Oficinas y Almacenes = 5.662 m2. **Almacén “Arroyo Concepción”**Área total aproximada = 6.115 m2. Oficinas y Almacenes = 770 m2.Aplicaciones: Mínimo 3 al año* **ÍTEM 5 – Recinto Aduana Frontera Charaña**

Almacén Temporal = 728 m2Almacén Incautados = 160 m2.Hall y Oficinas 95 m2Aplicaciones: Mínimo 2 al año.* **ÍTEM 6 – Recinto Aduana Frontera Desaguadero**

Área de Almacenes y oficinas = 1.009 m2.Aplicaciones: Mínimo 2 al año* **ÍTEM 7 – Recinto Aduana Frontera Guayaramerín**

 Almacén y otras áreas: 2.000 m2 aprox.Aplicaciones: Mínimo 2 al año* **ÍTEM 8 – Recinto Aduana Aeropuerto Jorge Wilstermann**

 Almacén techado 810 m2 aprox. Oficinas 80 m2 aprox. Patio de carga 200 m2 aprox.Aplicaciones: Mínimo 2 al año |  |
|  |  |
| **2.    INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO DE INVITACIÓN DIRECTA (DID)** |
| **Domicilio fijado para el proceso de contratación por la entidad convocante** | **:** | **Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo, Villa Bolivar “B” Recinto Aduana Interior La Paz ciudad de El Alto.** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Nombre Completo* |  | *Cargo* |  | *Dependencia* |  |
| **Encargado de atender consultas** | **:** | **Consultas Técnicas:**Ing. Eduardo Rocabado MIchel**Consultas Administrativas:**Li. Maria Salome Gareca Condori  |  | Encargado de Seguridad Industrial y Salud OcupacionalJefe del Dpto. de Administración  |  | Dpto. de Seguridad Fisica Y operativaDpto. de Administración |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Horario de atención de la Entidad** | **:** | **08:30 – 16:30** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Teléfono:** | **Consultas Téc.:****2127670 Int. 114****Consultas Adm.:****2127670 Int. 108** | **Fax:** | --------- | **Correo electrónico para consultas:** | **Consultas Técnicas:****erocabado@dab.gob.bo****Consultas Administrativas:****mgareca@dab.gob.bo** |   |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3.    CRONOGRAMA DE PLAZOS** |
| **El cronograma de plazos previsto para el proceso de contratación, es el siguiente:** |
| **#** | **ACTIVIDAD** |  | **FECHA** |  | **HORA** |  | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |  |
|  | *Día/Mes/Año* |  | *Hora: Min* |  |  |
|  |  |  |   |   |   |   |   |   |
| **1** | Fecha de emisión de la invitación para la presentación de la(s) propuesta(s) | **:** | 24/04/2019 |  | 16:00 |  | Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B” S/N Recinto Aduana Interior La Paz, ciudad de El Alto. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **2** | Fecha límite de presentación de la Propuesta | **:** | 29/04/2019 |  | 16:00 |  | ORDC de Oficina Central de DAB, ubicado en la Av. 6 de Marzo Villa Bolivar “B” S/N Recinto Aduana Interior La Paz, ciudad de El Alto. |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **3** | Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 03/05/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |   |  |   |  |   |
| **4** | Notificación de la Adjudicación o Rechazo de la Contratación | **:** | 03/05/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **5** | Presentación de documentos para la formalización de la contratación | **:** | 08/05/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **6** | Suscripción de Contrato | **:** | 13/05/2019 |  |   |  |   |   |
|  |  |  |  |  |   |   |   |   |

Todos los plazos son de cumplimiento obligatorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 35 del RE-SABS-EPNE-DAB.